**નાણા વિભાગના તા.૧૭-૧૨-૨૦૦૨ના પરિપત્ર ક્રમાંક એસડીજે-૧૦૨૦૦૨-૧૯૦૬ ચ નું બિડાણ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| સેવાપોથી ખોવાઇ જવાના, ગુમ થવાના, ચોરાઇ જવાના કે નાશ પામવાના સંજોગોમાં ડુપ્લીકેટ સર્વિસબુક તૈયાર કરવાની દરખાસ્ત ચકાસવા માટેનું ચેકલીસ્ટ | | |
| **ક્રમ** | **વિગત** | **રિમાર્ક્સ** |
| ૧ | સર્વિસ બુકની જાળવણીનું કામ કયા વર્ગના અધિકારી સંભાળે છે ? |  |
| ૨ | સર્વિસ બુક કઇ રીતે અને કયાં સંજોગોમાં ગુમ થયેલ છે ? ગુમ થયેલ સર્વિસ બુક માટે જવાબદાર અધિકારી/કર્મચારી સામે થયેલ કાર્યવાહીની વિગતવાર માહિતી. |  |
| ૩ | ડુપ્લીકેટ સર્વિસ બુકને પ્રમાણિત કરનાર અધિકારી કયા વર્ગના છે ? ( સામાન્ય રીતે વર્ગ-૧ ની કક્ષાના અધિકારીએ જ પ્રમાણિત કરવી ) |  |
| ૪ | ડુપ્લીકેટ સર્વિસ બુકમાં દરેક એન્ટ્રીને પ્રમાણિત કરનાર અધિકારીનુ નામ, હોદ્દો અને તારીખ લખેલ છે કે કેમ? |  |
| ૫ | સર્વિસ બુક ગુમ થયા બાદ ડુપ્લીકેટ સર્વિસ બુકમાં લખેલ જન્મ તારીખ, વતનનું સ્થળ, તબીબી તપાસ રજાનો હિસાબ તથા એલ.ટી.સી. / હોમટાઉન વગેરે વિગતોનો આધાર રજુ કરવા. |  |
| ૬ | જે કર્મચારી /અધિકારીની ડુપ્લીકેટ સેવાપોથી બનાવવાની છે તેઓ તેમની સમગ્ર સરકારી સેવા દરમિયાન કોઇપણ તબક્કે ફરજ મોકુફી હેઠ્ળ મુકાયેલ કે કેમ ? જો હા તો કેટલા સમયગાળા માટે ? આ સમયગાળાને વિનિયમિત કરાયેલ કે કેમ ? જો હા,તો કઇ કઇ શરતોએ વિનિયમિત કરેલ છે વિગેરે વિગતોનો આધાર. |  |
| ૭ | સમગ્ર સેવાકાળ દરમ્યાન નોકરીમાં કોઇ તૂટ છે કે કેમ ? જો હા, તો તે સમયગાળાને કઇ કઇ શરતોએ સળંગ કરવામાં આવેલ છે.  ( આધાર સહિત ) |  |
| ૮ | અધિકારી /કર્મચારીનો પગાર /ઉચ્ચત્તર પગાર ધોરણની નોંધ, લાયકીઆડ, સજા કરવામાં આવેલ હોય તો તે સંદર્ભમાં ઇજાફાના અટકાવાની માહિતી પદય્યુતિ વિગેરે ( આધાર સહિત ) |  |
| ૯ | સર્વિસ બુક ગુમ થયા બાદ ડુપ્લીકેટ સર્વિસ બુકને માન્યતા આપવાની છે કે રેકોર્ડના આધારે તૈયાર કરેલ સર્વિસ બુકને માન્યતા આપવાની છે ? |  |