**રજા મંજુર કરવવા અંગેની દરખાસ્ત માટે જરૂરી આધારો**

* **૧૦/૧૦/૨૦૦૦ ના ઠરાવની જોગવાઈ મુજબ રજા મંજુર કરાવવા અત્રેની કચેરીએ દરખાસ્ત રજુ કરવાની થાય છે.**
* **૧૦/૧૦/૨૦૦૦ ના ઠરાવ મુજબનું નિયત નમૂનાનું ૨0 મુદ્દાઓનું ચેકલીસ્ટ**
* **ચેકલીસ્ટ મુજબ જરૂરી તમામ આધારો દરખાસ્તમાં સામેલ રાખવા.**
* **વિદેશ પ્રવાસ સબબ રજા મંજુરી અંગેની દરખાસ્ત હોય તો જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારી દ્વારા આપવામાં આવેલ વિદેશ પ્રવાસ અંગેની NOC**
* **રજા પર જતા પહેલા રજા મંજુરી અંગેની અરજી સક્ષમ અધિકારીને જાણ કરેલ હતી કે કેમ ? તેના આધારો.**
* **બિન અધિકૃત રીતે ગેરહાજર રહ્યા હોય તો કરેલ શિક્ષાત્મક કાર્યવાહીની વિગતો.**
* **એક વર્ષથી વધુ સમય બિન અધિકૃત ગેરહાજર રહ્યા હોય તો તારીખ ૧/૧૨/૨૦૦૬ જાહેરનામાં મુજબ કરેલ કાર્યવાહીના આધારો**
* **અરજદારની હાલની જમા રજાની સમરી જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીની ખરાઈ સાથે અને સર્વિસ બુકની**
* **રજાની વિગતોની ઝેરોક્ષ**
* **જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીના ફોરવર્ડીંગ પત્રમાં દરેક વિગતોનો ઉલ્લેખ અને સ્પષ્ટ અભિપ્રાય હોવો અનિવાર્ય છે.**
* **TPEO એ રજુ કરેલ દરખાસ્ત આ સાથે સામેલ છે એ મુજબનો ફોરવર્ડીંગ પત્ર રજુ કરવો નહી.**
* **બીમારી સબબ રજાઓ હોય તો રજા પરથી હાજર થયે રજો કરવામાં આવેલ સિવિલ સર્જનનું ફીટનેશ પ્રમાણપત્ર**
* **૧૨ મુદ્દાઓનું ચેકલીસ્ટ**

 **આ સાથે જરૂરી ચેકલીસ્ટનો નમુનો અને ઠરાવ વેબસાઈટ પર ઉપલબ્ધ છે.**