|  |
| --- |
| જોડાણ-૧ |
| નાણા વિભાગના તા.૧૦/૧૦/૨૦૦૦ના પરિપત્ર ક્રમાંક :-રજઅ-૨૦૦૦-૩૯૪૬-૫ અન્વયે રજા મંજુરીની દરખાસ્ત સમયે રજુ કરવાની થતી માહિતીનું ચેકલીસ્ટ  |
| **ક્રમ**  | **વિગત**  | **મહિતીની વિગત**  | **પૃષ્ઠ નંબર**  |
| ૧ | કર્મચારી /અધિકારીનું નામ અને હોદ્દો  |   |   |
| ૨ | વિભાગ/ખાતા/કચેરીનું નામ  |   |   |
| ૩ | જન્મ તારીખ  |   |   |
| ૪ | નોકરીમાં જોડાયા તારીખ  |   |   |
| ૫ | કર્મચારી/અધિકારીની કુલ નોકરી દરમ્યાન સળંગ છ માસ કરતા વધુ ભોગવેલ રજાની વિગતો  |   |   |
| ૬ | રજા પર ગયા તે તારીખે કર્મચારીની સેવાનો કુલ સમયગાળો  |   |   |
| ૭ | રજા પર ગયા તારીખે સેવાપોથીની વિગતો મુજબ જમા રજાની વિગત (અધતન કરેલ સેવાપોથી અસલમાં સામેલ રાખવી)  | ૧.પ્રાપ્ત રજા(E.L) સંખ્યા ૨.અર્ધ પગારી રજા(H.P.L.) સંખ્યા  |   |
| ૮ | માગેલ રજાનો પ્રકાર અને રજાના સમયની તારીખવાર વિગતો |   |   |
| ૯ | રજા પર ગયા તે તારીખે જે જગ્યા પર હાજર હોય તેની તથા રજા પરથી પરત ફરતા હાજર થયેલ કચેરીની વિગત  |   |   |
| ૧૦ | જે કારણોસર રજા માંગેલ હોય તેના આધાર પુરાવાની વિગત જેમ કે માંદગી માટે દાકતરી પ્રમાણપત્ર, માંદગીની રજા હોય તો ફીટનેશ સર્ટીફીકેટ સામેલ છે? રજા પરથી હાજર થયા તારીખ  |   |   |
| ૧૧ | વિદેશ પ્રવાસ માટે હોય તો વિભાગનુ NOC, પાર્સપોર્ટની નકલ, વિદેશ પ્રવાસ દરમ્યાન રજા લંબાવાની અરજી કરેલ છે કે કેમ ? હા તો તે કયા કારણોસર ( આધાર રજુ કરવા ) |   |   |
| ૧૨ | વિદેશ પ્રવાસ દરમ્યાન આર્થિક ઉપાર્જન કરેલ છે કે કેમ ? તે બાબતે નોટરી કરેલ પ્રમાણપત્ર સામેલ રાખવુ |   |   |
| ૧૩ | લીધેલ તમામ રજાઓ પુર્વ મંજુરીથી ભોગવેલ છે કે કેમ? જો ના તો તે સંદર્ભે વિભાગે કરેલ કાર્યવાહીની વિગતો રજુ કરવી.  |   |   |
| ૧૪ | અનધિકૃત રજા માટે રજા દરમ્યાન આર્થિક ઉપાર્જન કરેલ છે કે કેમ તથા રજાઓ દરમ્યાન કોઇ ગુનાહિત પ્રવૃત્તિમાં સંડોવાયેલા હતા કે કેમ તે અંગેની વિગતો આધાર પુરાવા સહિત  |   |   |
| ૧૫ | ઉપર મુજબની રજાઓ માટે વિભગની સત્તા મર્યાદામાં આવતી મંજુર કરેલ રજાની વિગત, તારીખ અને હુકમ નંબર તથા સત્તા મર્યાદા બહારની રજા મંજુર કરેલ હોય તો તે રદ કરેલ છે કે કેમ ? જો હા તો હુકમની નકલ સામેલ રાખવી.  |   |   |
| ૧૬ | અનઅધિકૃત રજા અન્વયે વિભાગ દ્વારા હાથ ધરેલ શિસ્ત વિષયક કાર્યવાહીની વિગતો તથા તે અન્વયે થયેલ હુકમની વિગતો.  |   |   |
| ૧૭ | કર્મચારી/અધિકારીના ખાતામાં માગ્યા મુજબની રજાઓ જમા ન હોય તો તેને કઇ રજા તરીકે વિનિયમિત કરવાની થાય છે ? |   |   |
| ૧૮ | સંબંધિત કર્મચારી/અધિકારીની આ સાથે રાખેલ સેવાપોથીની નોંધો અધતન કરી સામેલ રાખેલ છે કે કેમ? |   |   |
| ૧૯ | સંબંધિત કર્મચારીની રજાઓ માટે વિભાગનો અભિપ્રાય  |   |   |
| ૨૦ | વિભાગના વર્ગ-૧ કક્ષાના અધિકારીશ્રીની સહી, નામ હોદ્દો તથા વિભાગનો સિક્કો |   |   |