

## અવસાનનાં કિસ્સામાં અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતિ

નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના અંતર્ગત એન.એસ.ડી.એલમાંથી રકમ પરત મેળવવા માટે નીચે જણાવ્યા મુજબ દરખાસ્ત તૈયાર કરી બે નકલમાં મોકલી આપવાની રહેશે.

1. વારસદાર પાસેથી 103 GD ફોર્મ મેળવવું:
  - વિગતો નોમીની/વારસદાર પાસે ભરાવવી
  - ફોર્મમાં ફોટા પર નોમીની/વારસદારે સહિ કરવી., બાજુમાં આપેલા ખાનામાં નોમીની/વારસદારે સહિ કરવી (પાના નં. 3)
  - Advance stamp receipt માં 1૩.નો રેવન્યુ સ્ટેમ્પ લગાવી તેના પર નોમીની/વારસદારે સહિ કરવી. (પાના નં. 3)
  - પાના નં. 3 પર કચેરીના વડાના સહી સિક્કા કરી અસલમાં મોકલવું.
  - Page no. 4 પર સાક્ષીની સહિ લેવી, તેની બાજુમાં નોમીની/વારસદારે સહિ કરવી.
2. આ સાથે સામેલ KYC Certificate ભરી બે નકલમાં કચેરીના વડાના સહી સિક્કા કરી અસલમાં મોકલવું.
3. No Objection Certificate નું ફોર્મ આ સાથે સામેલ કરલ છે જે વિગતો ભરી કચેરીના વડા ના સહી સિક્કા કરી અસલમાં મોકલવું.
4. અવસાન નો દાખલો આપવો. (રજીસ્ટ્રાર ઓફ બર્થ એન્ડ ડેથ દ્વારા ઇસ્યુ કરાયેલ).
5. જો અવસાનનો દાખલો ગુજરાતીમાં હોય તો આ સાથે સામેલ અવસાનનાં અંગ્રેજી ફોર્મેટમાં વિગતો ભરી કચેરીના વડા ના સહી સિક્કા કરી અસલમાં મોકલવું
6. નોમીની/વારસદારની બેંક એકાઉન્ટ ની પાસબુકની સ્વપ્રમાણીત નકલ અથવા કેન્સલ ચેક સામેલ રાખવો. (જેમાં વ્યક્તિનું નામ, બેંક એકાઉન્ટ નંબર તથા IFSC કોડ સામેલ હોય)
7. નોમીની/વારસદારની ઓળખ તથા રહેઠાણના પુરાવા માટે નીચેમાંથી કોઈ બે પ્રમાણીત નકલ જેમાં એક નકલ ફોટાવાળી હોવી જરૂરી છે.
  - a. આધારકાર્ડ
  - b. મતદાન ઓળખપત્ર
  - c. ડ્રાઇવિંગ લાઇસન્સ.
  - d. પાસપોર્ટ
  - e. રેશનકાર્ડ
  - f. પાનકાર્ડ
  - g. ફોટો કેડીટ કાર્ડ
  - h. એક્સ સર્વીસમેન કાર્ડ
  - i. કચેરી દ્વારા ઇસ્યુ કરવામાં આવેલ ઓળખપત્ર
  - j. MP/MLA દ્વારા ઇસ્યુ કરવામાં આવેલ ફોટા સાથેનું ઓળખ અંગેનું પ્રમાણપત્ર
  - k. નરેગા અંતર્ગત ફાળવેલ જોબકાર્ડની નકલ

8. જે કિસ્સામાં NSDLનાં PRAN નાં રેકર્ડમાં વારસાઈ નોંધાયેલ ન હોય અથવા વારસાઈમાં કોઈ ફેરફાર થતો હોય, તેવા કિસ્સામાં મામલતદાર/એક્ઝિક્યુટીવ મેજિસ્ટ્રેટ દ્વારા ઇસ્યુ કરાયેલ વારસાઈ પ્રમાણપત્ર મેળવી સામેલ રાખવું.
9. જે કિસ્સામાં NSDLનાં PRAN નાં રેકર્ડમાં અથવા ઉપર મુજબના વારસાઈ પ્રમાણપત્રમાં એક કરતા વધારે નોમીની/વારસદાર પુખ્ત (૧૮ વર્ષથી મોટા) હોયતો;
  - a. **Relinquishment Deed** આ સાથે સામેલ નમુના મુજબ રૂ.૧૦૦/-ના નોન જ્યુડીશીયલ સ્ટેમ્પપેપર પર એફિડેવીટ કરાવી મોકલી આપવું. (અન્ય પુખ્ત વયના વારસદાર દ્વારા કરાવવું)
  - b. **Indemnity bond** આ સાથે સામેલ નમુના મુજબ રૂ.૧૦૦/-ના નોન જ્યુડીશીયલ સ્ટેમ્પપેપર પર એફિડેવીટ કરાવી મોકલી આપવું. (ક્લેઇમ કરી રહેલ વારસદાર દ્વારા કરાવવું)
10. જે કિસ્સામાં NSDLનાં PRAN નાં રેકર્ડમાં અથવા ઉપર મુજબના વારસાઈ પ્રમાણપત્રમાં કોઈ નોમીની/વારસદાર સગીર (૧૮ વર્ષથી નાના) હોયતો તેમનો જન્મનો દાખલો (રજીસ્ટ્રાર ઓફ બર્થ એન્ડ ડેથ દ્વારા ઇસ્યુ કરાયેલ) (અંગ્રેજીમાં) અથવા સ્કુલ લીવીંગ સર્ટીફિકેટ (જન્મ તારીખ હોય તેવું) સામેલ રાખવો.
11. પેન્શન ફંડ રેગ્યુલેટરી એન્ડ ડેવલપમેન્ટ ઓથોરીટી (PFRDA) “ Exit Regulations 2015” અન્વયે અવસાનનાં કિસ્સામાં અવસાનનાં થયેલ કર્મચારીનાં NSDL નાં PRAN માં જમા રહેલ રકમ જો બે લાખથી વધુ હોય તો કર્મચારીનાં વારસદારને ૨૦% રકમ lump sum તરીકે તેમજ ૮૦% રકમ Annuity નાં રૂપમાં મળશે. જેના માટે આ સાથે સામેલ “Annexure” (Annuity Form) માં વારસદારની સહી, સાક્ષીની સહી તેમજ કચેરીના વડાના સહી સિક્કા કરી અસલમાં મોકલવું.
  - a. “Annexure” (Annuity Form) માં પેજ નં-૧ પર અનુક્રમ નં. ૧ થી ૧૬ માં લાગુ પડતી તમામ વિગતો ભરવી તથા Subscriber’s Family Member Details માં પણ જરૂરી વિગતો ભરવી, તેમજ Subscriber’s Annuity Details માં Annuity Service Provider પૈકી કોઈ એક સીલેક્ટ કરવા.
  - b. “Annexure” (Annuity Form) માં પેજ નં-૨ પર Declaration by the Proposer માં સાક્ષીની સહીની બાજુમાં આપેલ ખાનામાં ક્લેઇમ કરી રહેલ વારસદારે સહી/અંગુઠો કરવો, તેમજ તેની બાજુમાં આપેલ બોક્ષમાં ક્લેઇમ કરી રહેલ વારસદારનો ફોટો લગાવી તેની ઉપર પણ ક્લેઇમ કરી રહેલ વારસદારે સહી/અંગુઠો કરવો.